



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
СТОМАТОЛОГИИ И ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ЦНИИСиЧЛХ»
Минздрава России



академик РАН, проф. А.А. Кулаков

№ 29 от 29 марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Раздел IX. Режим занятий

1. Организация режима занятий

1.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ.

1.2. Соблюдение режима занятий обязательно для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, других категорий работников Института.

1.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, календарными графиками, расписаниями занятий для каждой образовательной программы, которые разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов (при наличии).

1.4. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тестирование, самостоятельная работа, реферативная, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, производственная практика, экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Могут проводиться другие виды учебных занятий, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2. Режим учебного года

2.1. Учебный год по программам ординатуры и аспирантуры начинается с первого сентября заканчивается согласно учебному плану по каждой образовательной программе. При совпадении первого сентября и выходного дня (суббота, воскресенье), учебный год начинается со следующего, после выходного, рабочего дня.

2.2. Выделение периодов обучения в рамках учебных годов (курсов) осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

2.3. Расписание промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом не позднее, чем за две недели до начала сессии. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

2.4. В учебном году для обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. По заявлению обучающегося предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Срок получения образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3. Режим учебных занятий

3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками.

3.2. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с профессорско-преподавательским составом возможна корректировка расписания.

3.3. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет шестьдесят зачетных единиц (одна зачетная единица приравнивается к тридцати шести академическим часам, один академический час составляет сорок пять минут). При обучении инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы может составлять не более семидесяти пяти зачетных единиц.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки для ординаторов и аспирантов, получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать пятьдесят четыре академических часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

3.5. Институт имеет право перераспределять объем учебной нагрузки обучающихся в неделю в зависимости от курса и программы обучения.

3.6. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся не должен превышать установленные в федеральных государственных образовательных стандартах. При этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя.

3.7. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней.

3.8. Аудиторные занятия могут проводиться с восьми утра до девяти вечера. Обучающимся предоставляются перерывы для отдыха и питания с учетом расписания, в том числе один перерыв продолжительностью не менее тридцати минут.

3.9. Начало учебного дня при проведении практических занятий определяется с учетом начала рабочего дня специалистов, отвечающих за проведение практики.

3.10. Ординаторы и аспиранты при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более десяти экзаменов и шестнадцати зачетов (не считая аттестации по факультативным дисциплинам).

4. Предоставление отпуска

4.1. Обучающимся предоставляется отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Обучающимся по программам ординатуры и аспирантуры могут предоставляться академические отпуска.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление (Приложение 16), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.6. В заявлении о предоставлении академического отпуска обучающийся отражает факт наличия или отсутствия задолженности по оплате обучения, академической задолженности.

4.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института в течение десяти дней с даты получения заявления и подтверждающих изложенные в нем сведения документов. В случае положительного решения издается приказ директора Института о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

4.8. При необходимости на основании приказа директора Института о предоставлении академического отпуска осуществляется пролонгация срока действия договора об

образовании, на основании которого обучающемуся предоставляются образовательные услуги. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

4.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института.

4.11. В отношении приступившего к занятиям после завершения отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет / академического отпуска обучающегося при необходимости рассматривается вопрос об оформлении индивидуального учебного плана для освоения недостающей части образовательной программы.