

ПОРЯДОК
прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень
в федеральном государственном бюджетном учреждении
Национальный медицинский исследовательский центр «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном учреждении Национальный медицинский исследовательский центр «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному учреждению Национальный медицинский исследовательский центр «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень*.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», от 24 сентября 2013 г. № 842 «О Порядке присуждения ученых степеней».

1.3 Информация о программах кандидатских экзаменов, сроках приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, предварительной подготовки, проведения консультаций и экзаменационной сессии публикуются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Образование — Кандидатские экзамены.

1.4 Подготовку локальных актов о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, проведении экзаменационной сессии, выдаче документов о сдаче кандидатских экзаменов осуществляет структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - Управление образовательной деятельности.

1.5 В перечень кандидатских экзаменов входят:
история и философия науки;

* Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, именуется: Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном учреждении Национальный медицинский исследовательский центр «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации — Порядок; федеральное государственное бюджетное учреждение Национальный медицинский исследовательский центр «Центральный научно-исследовательский институт стоматологии и челюстно-лицевой хирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации — Институт

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.6 Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИКРЕПЛЕНИЮ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста (далее - прикрепляющееся лицо).

2.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Институту осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Лицо, прикрепляемое к Институту, в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, предоставляет копии следующих документов:

2.4.1. Заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация. В заявлении также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица;

2.4.2. Личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

2.4.3. Документ, удостоверяющий личность прикрепляемого лица (паспорт);

2.4.4. Диплом о высшем образовании с приложением к нему;

2.4.5. Ходатайство научной или образовательной организации с указанием темы диссертации и научной специальности, в которой прикрепляемое лицо выполняет диссертацию.

2.5. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Институтом.

2.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикрепле-

нии для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, прикрепляемое лицо получает мотивированный отказ в приеме документов, представленные документы возвращаются.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Института.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа сотрудников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

3.3. В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Уровень знаний соискателя ученой степени кандидата наук оценивается экзаменационными комиссиями по — пятибалльной шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.8. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) председателя, заместителя председателя и каждого члена экзаменационной комиссии.

3.9. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой.

3.10.1. Справка оформляется на бланке Института согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, структурным подразделением, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по основным профессиональным обра-

зовательным программам — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – Управлением образовательной деятельности ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России.

3.10.2. Справка подписывается директором ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России.

3.10.3. Регистрацию и выдачу справок осуществляет Управление образовательной деятельности ФГБУ НМИЦ «ЦНИИСиЧЛХ» Минздрава России.

3.11. Подготовка прикрепляемых лиц к сдаче кандидатских экзаменов, осуществляется на возмездной основе по договору (Приложение 2), предусматривающему оплату стоимости услуг в соответствии с действующим прейскурантом.

4. Заполнение и выдача справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов

4.1. Общие положения

4.1.1. Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов (далее – Справка), выдается лицам, обучавшимся / обучающимся по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре или прикрепленным к университету для подтверждения результатов сдачи кандидатских экзаменов.

4.1.2. Справка оформляется на бланке справки Института (Приложение 3 к настоящему Порядку).

4.1.3. Справка оформляется и выдается Управлением образовательной деятельности.

4.1.4. Справка не выдается лицам, которые не сдавали/не сдали кандидатские экзамены ни по одной дисциплине.

4.2. Оформление справок

4.2.1. Справка заполняется на принтере на русском языке.

4.2.2. После слов «Настоящая справка выдана» указываются полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем, фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже.

4.2.3. После слов «в том, что он(а) действительно являлся(лась)» указывается статус (аспирант; лицо, прикрепленное для подготовки кандидатской диссертации; экстерн) в творительном падеже. Далее делается запись в скобках «очная форма обучения», или «экстернат», или «прикрепление для подготовки кандидатской диссертации».

4.2.4. Период обучения указывается в виде даты формата 00.00.0000. При обозначении числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

4.2.5. В строке «Специальность/направление подготовки» указывается шифр и наименование научной специальности или направления подготовки (нужное подчеркнуть), по которым лицо проходит/проходило подготовку.

4.2.6. При записи приказов указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ о зачислении/отчислении от ... № ...».

4.2.7. В случае, если обучающийся, не отчисляясь из Университета, просит выдать ему справку, то после позиции «в период с ... по» пишутся слова «продолжает обучение», а вместо даты и номера приказа об отчислении указывается:

«справка выдана по требованию».

4.2.8. Далее приводятся сведения о сданных кандидатских экзаменах. и

В графе «№ п/п» указывается номер экзамена в формате «1.»

В графе «Наименование дисциплины» указывается дисциплины: «История и философия науки (с указанием отрасли науки)», «Иностранный язык (английский, немецкий, французский)», «Специальная дисциплина (с указанием научной специальности в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)».

В графе «Оценка и дата сдачи экзамена» указывается оценка цифрой и в скобках прописью и дата в формате 00.00.0000.

В последней графе указываются фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.2.9. В случае, когда лицо ранее сдавало экзамены в других образовательных организациях, в Справку вносится информация о всех сданных кандидатских экзаменах. При этом рядом с наименованием дисциплин, ставится соответствующая сноска (звездочка). Ниже под таблицей указывается наименование организации, в которой сдавались кандидатские экзамены.

4.2.10. Если за указанный в Справке период наименование института изменилось, под таблицей приводится информация: «Вуз переименован в году» (год - четырехзначное число, цифрами), далее через запятую "предыдущее полное наименование вуза": с указанием предыдущее полного наименования. При неоднократном переименовании университета за указанный промежуток времени сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

4.2.11. Дата выдачи проставляется в формате 00.00.0000.

4.2.12. Справка об обучении или о периоде обучения, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов, подписывается директором института и руководителем Управления образовательной деятельности института и заверяется гербовой печатью института.

4.2.13. Справка может быть оформлена в виде нескольких листов. В случае использования нескольких листов в строке «документ содержит количество листов: вносится цифрой общее количество листов Справок и на первом листе Справки после перечисленных кандидатских экзаменов необходимо указать номер второго листа Справки в следующей редакции: «Продолжение смотри в справке №_» (указывается номер справки). Листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью директора института или уполномоченного им должностного лица с оттиском гербовой печати института.

4.2.14. После заполнения Справки она должна быть тщательно проверена на точность и безошибочность внесенных в нее записей.

4.3. Учет и выдача справок

4.3.1. Справка должна быть выдана в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём издания приказа об отчислении лица из Института или подачи заявления о выдаче Справки (дубликата Справки).

4.3.2. Справка выдается лицам после соответствующей регистрации в книге регистрации справок об обучении или о периоде обучения, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов, в которую вносятся следующие данные:

порядковый регистрационный номер;
дата выдачи Справки;
фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
наименование направления подготовки (специальности);
перечень сданных кандидатских экзаменов;
подпись руководителя Управления образовательной деятельности;
подпись лица, получившего Справку.

4.3.3. Копии Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в личном деле обучающегося.

4.3.4. Дубликат Справки выдается взамен утраченной Справки или взамен Справки, содержащей ошибки, обнаруженные лицом после ее получения.

4.3.5. Дубликат справки об обучении в образовательном учреждении выдается на основании личного заявления лица.

4.3.6. На дубликате Справки в заголовке под словом «Справка» печатается слово «дубликат».

4.3.7. Справка (дубликат справки) выдается лично владельцу или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле лица, которому выдана Справка.