



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
СТОМАТОЛОГИИ И ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ «ЦНИИСиЧЛХ»
Минздрава России



академик РАН, проф. А.А. Кулаков

№ 29 от 29 марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Раздел XVI. Прикрепление

1. Условия прикрепления

1.1. В Институте осуществляется прикрепление специалистов для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикрепление специалистов для сдачи кандидатских экзаменов

1.2. Рассмотрение вопросов, связанных с прикреплением специалистов для подготовки диссертации и прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов занимается комиссия по прикреплению, создаваемая в Институте.

1.3. Прикрепление специалистов для подготовки диссертации и прикрепление специалистов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по отраслям наук и специальностям в соответствии с действующей номенклатурой специальностей научных работников и государственной аккредитацией Института. Комиссия осуществляет прием документов, проверяет соблюдение установленных требований к их комплектности, правильности оформления, соответствия кандидатуры прикрепляющегося установленным требованиям, формирует личные дела.

1.4. Кандидатуры лиц, подавших заявления о прикреплении, рассматриваются на заседании комиссии по прикреплению.

1.5. Заседания комиссии по прикреплению проводятся в соответствии с распоряжением председателя в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема документов.

1.6. Комиссия по прикреплению принимает решение по каждому заявителю.

1.7. На каждого подавшего заявление о прикреплении специалиста заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные им документы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства прикрепляются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Комиссия по прикреплению

2.1. Комиссия по прикреплению (далее по тексту настоящего раздела – комиссия) создается в целях прикрепления специалистов для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прикрепления специалистов для сдачи кандидатских экзаменов.

2.2. Комиссия независима в своей деятельности, в своей работе руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.3. Функции комиссии:

– соблюдение установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами требований к прикреплению специалистов для подготовки диссертации и прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов;

– обеспечение соблюдения установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами прав граждан в области образования;

– обеспечение проведения прикрепления в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

– обеспечение рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и принятие по ним решений;

– обеспечение информирования заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;

– обеспечение объективности оценки способностей и склонностей специалистов.

2.4. Основные права комиссии:

– осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института, органами государственной власти, физическими и юридическими лицами и организациями по решению вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

– запрашивать информацию, необходимую для работы;

– приглашать на заседания лиц, не входящих в состав комиссии (в установленных случаях – в обязательном порядке).

2.5. Ответственность комиссии определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.6. Председатель и члены комиссии обязаны выполнять возложенные обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, конфиденциальность.

2.7. Состав комиссии:

– в состав комиссии входят председатель и члены комиссии;

– секретарь не является членом комиссии;

– персональный состав утверждается приказом директора Института в соответствии с требованиями законодательства;

– состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов.

2.8. Срок полномочий комиссии составляет один год, если в приказе об утверждении ее персонального состава не указано иное.

2.9. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, и принятие решений в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.10. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях, принимать активное участие в деятельности комиссии, принимать решения по результатам рассмотрения и обсуждения относящихся к компетенции комиссии вопросов.

2.11. Секретарь организует работу по техническому обеспечению деятельности комиссии, тиражированию бланков необходимой документации, извещает членов комиссии о времени работы, протоколирует заседания, занимается оформлением и ведением документации, выполняет поручения председателя комиссии.

2.12. Заседания комиссии:

– заседания проводятся для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

– заседание проводится председателем комиссии;

– заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии;

– на заседании подлежат обсуждению вопросы, рассмотрение которых отнесено к компетенции комиссии, по повестке дня;

– решение комиссии принимается простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим считается голос председателя или председательствующего на заседании;

– принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.13. Решения комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

2.14. Информация о принятых решениях доводится до заинтересованных лиц в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.15. Делопроизводство комиссии организуется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3. Прикрепление для подготовки диссертации

3.1. Для подготовки диссертации допускается прикрепление специалистов, имеющих высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

3.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

3.3. Допускается прикрепление для подготовки диссертации только по специальностям, право проведения защиты диссертаций по которым предоставлено Институту в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, принимаются ежегодно с двадцать пятого сентября по двадцать пятое октября.

3.5. Для рассмотрения вопроса о прикреплении специалист подает на имя директора Института личное заявление по утвержденной форме о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором отражается вся необходимая в соответствии с требованиями действующего законодательства информация (Приложение 27).

3.6. В заявлении отражаются согласие специалиста на обработку персональных данных в соответствии с утвержденными правилами обработки персональных данных обучающихся и специалистов, ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним, информированность о необходимости представления достоверных сведений и подлинных документов.

3.7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося специалиста;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющийся, и приложения к нему;
- копии документов, подтверждающих наличие у специалиста опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ (предпочтительно из списка ВАК), полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- при наличии ранее полученных оценок за кандидатские экзамены прилагается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- четыре фотографии для личного дела.

3.8. В случае представления специалистом заявления, содержащего не все необходимые сведения / представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, комиссия возвращает документы.

3.9. При приеме документов специалисту выдается расписка.

3.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных специалистом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении него комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности специалистов, комиссия осуществляет отбор среди представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.12. В целях обеспечения назначения прикрепляемому специалисту научного руководителя с учетом научно-исследовательских интересов и предполагаемой тематики диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проводится собеседование прикрепляемого специалиста с предполагаемым научным руководителем, осуществляющим научно-исследовательскую деятельность соответствующей направленности.

3.13. По результатам отбора в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет специалиста о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося.

3.14. В течение десяти рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с этим специалистом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 30), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации. Размер оплаты по договору определяется в соответствии с действующим прейскурантом.

3.15. В течение десяти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Института издает приказ о прикреплении специалиста.

3.16. Специалист имеет право отказаться от прикреплении и отозвать свои документы до издания приказа о прикреплении (Приложение 3).

3.17. Приказ в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института в сети Интернет сроком на три года.

3.18. Специалисты, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прикрепление к Институту специалистов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются специалисты, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

4.3. Допускается прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов только по направлениям подготовки, по которым у Института имеется государственная аккредитация по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

4.5. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, принимаются ежегодно с первого апреля по тридцатое апреля.

4.6. Для рассмотрения вопроса о прикреплении специалист подает на имя директора Института личное заявление по утвержденной форме о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение 28).

4.7. В заявлении отражаются согласие специалиста на обработку персональных данных в соответствии с утвержденными правилами обработки персональных данных обучающихся и специалистов, ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним, информированность о необходимости представления достоверных сведений и подлинных документов.

4.8. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющийся, и приложения к нему;
 - четыре фотографии для личного дела.
- 4.9.** При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых не производится.
- 4.10.** При приеме документов специалисту выдается расписка.
- 4.11.** В случае представления специалистом заявления, содержащего не все необходимые сведения / представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.
- 4.12.** В течение десяти рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с этим специалистом заключается договор о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена (Приложение 31), в котором в том числе указываются условия и срок сдачи. Размер оплаты по договору определяется в соответствии с действующим прейскурантом.
- 4.13.** В течение десяти рабочих дней после заключения договора о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена директор Института издает приказ о прикреплении специалиста.
- 4.14.** Специалист имеет право отказаться от прикреплении и отозвать свои документы до издания приказа о прикреплении (Приложение 3).
- 4.15.** В случае положительного решения комиссии, в течение десяти рабочих дней издается приказ о прикреплении специалиста на срок не более шести месяцев для сдачи кандидатских экзаменов.
- 4.16.** Специалист извещается о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.
- 4.17.** Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке и по программам, установленным действующим законодательством и локальными актам Института.